LEMA B. FRANK

BTS Gestion de la PME

Mon objectif : intégrer votre PME afin de contribuer activement à la gestion des risques, en mettant à profit mes compétences et mon expérience pour identifier, analyser et atténuer les risques potentiels.

Contact

2 Chemin de Bellevue
74940 - Annecy le vieux

07 51 58 08 43

lemafrank24@gmail.com

Compétences

- *Autonomie et prise d'initiative*
- *Travail en équipe*
- *Capacité d'adaptation*

Informatique

- *Maitrise des logiciels bureautique*
- *Gestion des outils en ligne*
- *Gestion des fichiers et données*

Langues

- *Lingala (RDC) - Courant*
- *Anglais – niveau B1*

Centres d'intérêt

- **Développement personnel**
- **Création des sites**
- **E-commerce**
- **Football**
- **Voyages**

Expérience Professionnelle

GROUPE SI2A - 2025 – **Assistant de gestion**

- Participation à l'administration des ventes
- Organisation de la prospection commerciale
- Développement de la relation client sur les réseaux sociaux
- Commande de blocs-notes personnalisés de l'entreprise

PIMMS MÉDIATION – 2024 – **Assistant administratif**

- Réalisation des démarches administratives pour les usagers
- Médiation téléphonique
- Accueil des usagers
- Participation aux réunions

MAIRIE DE VILLEFONTAINE – 2023 – **Assistant R.H**

- Gestion des inscriptions des jeunes pour les jobs saisonniers
- Participation aux réunions de développement de carrière
- Archivage des documents
- Mise à jour des documents dans un logiciel

BGA VETEMENTS - 2023 – **Assistant de gestion**

- Mise à jour du catalogue des fournisseurs
- Création d'un inventaire pour une gamme de produits
- Réception des commandes
- Scanne et rangement des produits dans le stockage

Formation

2024 – 2026 **BTS Gestion de PME – En cours | Diplôme**
2024 – 2025 **CACES 1 Préparation des commandes**
2021 – 2024 **Bac Pro Gestion Administration| Diplôme**

Qualités personnelles

- Curiosité et envie d'apprendre
- Sens de l'écoute et diplomatie
- Capacité à anticiper les besoins
- Esprit critique et capacité à résoudre des problèmes