MERYEM MURAT

Alternance - Gestionnaire de paie

Formation AFPA sur 12 mois - disponibilité en octobre 2026

Vougy (74) | Permis B
06 52 79 24 20
Filiz_murat@outlook.com

PROFIL

En reconversion vers la gestion de la paie, je dispose d'une première expérience en cabinet comptable et d'une pratique rigoureuse du suivi de dossiers, du contrôle de données et du respect des échéances. Organisée, discrète et à l'aise avec les outils numériques, je souhaite préparer le titre professionnel Gestionnaire de paie à l'AFPA en alternance.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Stagiaire en comptabilité - Anex74, La Roche-sur-Foron

Avril 2025 - Mai 2025 (6 semaines)

- Saisie des journaux de banque et d'achats sous le contrôle de collaborateurs comptables.
- Création et mise à jour des fiches clients et fournisseurs sur le logiciel ACD.
- Participation au lettrage des comptes clients et fournisseurs.
- Classement, contrôle et archivage de pièces comptables ; suivi administratif des dossiers clients.
- Application des procédures internes et respect de la confidentialité des données.

Assistante gestion de projets - Rosetta Translation, Londres

Avril 2026 - Juillet 2026

- Suivi simultané de plusieurs dossiers clients et respect des échéances.
- Création de devis, mise à jour des comptes clients et contrôle de conformité des documents.
- Coordination des intervenants, suivi des livrables et traitement de données confidentielles.

Standardiste bilingue et traductrice - New York Habitat, New York

Mai 2025 - Juillet 2025

- Gestion des appels et traitement des demandes clients en français et en anglais.
- Mise à jour, contrôle et relecture de contenus immobiliers.
- Orientation des interlocuteurs, transmission des informations et respect des délais de traitement.

COMPÉTENCES

Compétences mobilisables en paie

- Saisie, vérification et mise à jour de données
- Contrôle de la cohérence des documents
- Organisation et suivi administratif de dossiers
- Respect d'échéances récurrentes
- Traitement d'informations confidentielles
- Communication avec différents interlocuteurs
- Classement et traçabilité des pièces

Compétences transversales

- Rigueur, précision et sens du détail
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Organisation et gestion des priorités
- Capacité d'analyse et de vérification
- Communication professionnelle FR-EN-TR

Outils

- Excel : tableaux, tris, filtres, formules simples
- Word, PowerPoint et Teams
- ACD : première utilisation en cabinet
- Aisance numérique ; notions de SQL

FORMATION

Projet : Titre professionnel Gestionnaire de paie - AFPA

À partir d'octobre 2026 - 12 mois

Titre professionnel Gestionnaire de paie

1re année de BTS Comptabilité et Gestion - CNED

2024 - 2025

Master 2 Traduction spécialisée multilingue - Université Grenoble Alpes

2024 - 2026

Double licence LLCER Anglais / Allemand - Université Grenoble Alpes

2021 - 2024

DUT Informatique - IUT Annecy

2018 - 2020

LANGUES & CERTIFICATIONS

- Français et turc : bilingues
- Anglais : C2 | Allemand : B2
- Certificat Voltaire : 706/1000
- IELTS : 7/9

CENTRES D'INTÉRÊT

- Bénévolat associatif
- Langues et communication interculturelle
- Projets numériques et localisation