

## Offre de Stage : Assistant(e) événementiel

L'Office de Tourisme de Passy Mont-Blanc (Haute-Savoie) recherche un(e) Assistant(e) Événementiel.

- Vous avez envie de rejoindre une équipe jeune, motivée et solidaire ?
- De vivre de l'intérieur l'organisation d'événements variés, dont le Trail du Tour des Fiz, l'une des grandes manifestations sportives du territoire ?
- De travailler au cœur d'un cadre naturel exceptionnel, entre la chaîne des Fiz et le Pays du Mont-Blanc ?

Sous la responsabilité de la Direction et du Responsable Événementiel et Animations, vous contribuerez à la conception et à la mise en œuvre des temps forts estivaux du territoire. Vous serez pleinement intégré(e) à l'équipe, formé(e), accompagné(e) et impliqué(e) dans toutes les étapes concrètes de l'organisation des événements.

### LES MISSIONS

- **Aide à l'organisation du Trail du Tour des Fiz** : préparation générale, planification dans le temps et l'espace, coordination des acteurs, accompagnement de bénévoles, soutien logistique, suivi des moyens matériels, installation et vérification sur site, préparation de bilan et amélioration continue, organisation soirée de remerciements...
- **Aide à l'organisation d'animations estivales (concerts, spectacles)** : demandes de devis, cadrage, relation partenaires locaux, mise en place, accueil d'artistes, accueil de partenaires, accueil du public, vente de produits, rangement...
- **Présence sur les accueils hors les murs** : présentation des animations de la semaine dans différents sites du territoire (camping, station), valorisation de la destination, accueil des visiteurs...
- **Autres missions possibles selon profil et besoins** (logistique, appui administratif, distribution)

### PROFIL SOUHAITE

**Formation** : événementiel, tourisme, sport ou domaine associé (BAC+2 minimum recommandé)

**Compétences** : conduite de projet, connaissances techniques, maîtrise d'outils digitaux, maîtrise orale et écrite du français, la maîtrise d'une langue étrangère est un plus

**Centres d'intérêt** : trail, sports de montagne, environnement, culture et patrimoine, vie locale

**Qualités requises** :

- Excellent relationnel
- Réactivité et dynamisme
- Polyvalence et capacité d'adaptation
- Gestion du stress
- Curiosité et ouverture d'esprit

**Autres** :

- Permis B

## CONDITIONS

*Lieu d'embauche : Office de Tourisme de Passy, 8 Grande Rue Salvador Allende*

*Durée : 8 semaines à temps complet (35 heures par semaine)*

*Travail occasionnel en soirée, les week-ends et les jours fériés*

*Type de contrat : stage non rémunéré*

*Début de contrat : à convenir à partir de fin juin 2026*

*Suivi individualisé en interne et accompagnement permettant de monter en compétences et de bénéficier d'une réelle expérience professionnelle de qualité*

*Autres : vêtements professionnels, Pass Pro Tourisme, Pass Loisirs, visites de sites touristiques, repas sur les événements...*

## MODALITES

CV et lettre de motivation (à l'attention de Madame la Présidente de l'Office de Tourisme) à envoyer avant le 30 avril 2026 à : [direction@passy-mont-blanc.com](mailto:direction@passy-mont-blanc.com)