



## L' OFFICE DE TOURISME RECRUTE : UN ASSISTANT ANIMATION EVENEMENTIEL (H/F)

Au cœur d'une station dynamique des Alpes, l'Office de Tourisme de La Clusaz organise et accompagne de nombreuses animations et événements tout au long de la saison estivale. Dans ce cadre, nous recherchons un(e) **assistant(e) événementiel(le)** afin de renforcer notre équipe.

Encadré(e) par le Responsable du Service Événementiel, vous participerez à la mise en œuvre et au bon déroulement des événements et animations de la station.

Vos missions principales seront :

### Organisation et logistique événementielle

- Installation technique pour la sonorisation, la régie lumière et les dispositifs de sécurité lors des manifestations.
- Soutien aux associations locales dans la mise en place de leurs animations et événements (logistique et assistance).
- Distribution de documents d'information auprès des socio-professionnels de la station.

### Accueil et coordination

- Collaboration à l'accueil des artistes et intervenants.
- Participation à la gestion des stocks pour les soirées de bienvenue et événements.
- Suivi administratif en lien avec l'organisation des événements et animations.

### Gestion du matériel et support opérationnel

- Participation à l'entretien des locaux, du matériel et des véhicules mis à disposition du service.
- Contribution aux tâches courantes de fonctionnement de la Société de Gestion des Activités Touristiques de La Clusaz.

### Développement et animation de la station

- Participation à la mise en œuvre de la politique d'animation de la station, en cohérence avec son positionnement marketing.
- Appui et conseil à la création de nouveaux événements et animations.
- Proposition de nouvelles idées d'animations visant à améliorer l'expérience client.

### Profil :

Formation ou expérience en **événementiel, animation ou tourisme** exigée.

Sens de l'organisation et esprit d'équipe, polyvalence et capacité d'adaptation, bon relationnel et aisance avec le public, intérêt pour l'univers de la montagne et des événements. Aisance lors de la prise de parole en public appréciée.

Permis B exigé.

### Modalités :

- Contrat saisonnier du **15 juin au 13 septembre 2026**. Travail régulier le soir et le week-end.
- Poste à temps plein (35h hebdomadaires avec 2 jours de congés non fixes), non logé.
- Salaire brut mensuel 1 938.34 € avec majoration nuit, férié, dimanche.
- Mutuelle et Tickets Restaurant proposés (optionnels)

**Vous pensez être celui/celle qu'il nous faut ?**

Envoyez votre CV + Lettre de motivation avant le **30/04/2026** à :

**charlie@laclusaz.com**