

Conseiller(ère) Touristique H/F CDD Saisonnier

3 postes à pourvoir pour la saison estivale 2026

Dans le cadre de l'activité saisonnière estivale de la SPL Destination Thonon- Office de tourisme, vous serez en charge des principales missions d'accueil, d'information et de commercialisation des produits et activités touristiques auprès de nos visiteurs, dans le respect des procédures et exigences du label Destination d'Excellence.

Montrant de réelles qualités en communication et un sens aigu du contact, vous serez chargé(e) d'aller sur le terrain au contact de nos clientèles et dans les deux bureaux d'informations de l'Office de Tourisme en plus de proposer un service de location de vélos à assistance électrique.

Missions :

- **Accueil et information du public, en français et langues étrangères** (anglais obligatoire + autre langue bienvenue, allemand souhaité) à l'Office de Tourisme et en dehors en répondant aux exigences du label Destination d'Excellence
- Gestion de l'actualité et de la pertinence des informations diffusées, gestion de l'espace d'accueil, de la documentation et des stocks.
- **Promotion et vente du territoire, des produits et services de l'Office de Tourisme auprès des visiteurs.**
- **Locations de vélos à assistance électrique sur les différents points d'accueil :** renseignements sur le service et les offres, réservation, préparation des vélos et maintenance basique.
- Préparation de la logistique, mise en œuvre, animation et représentation de l'Office de Tourisme sur différents points d'information mobile lors d'événements si nécessaire : accueil « hors les murs ».
- Etablissement et transmission des bilans des accueils « hors les murs ».
- Diffusion des supports de communication à l'extérieur de l'Office de Tourisme (street marketing)
- Tenue à jour et saisie de l'information touristique sur les outils numériques.
- Réception / Transmission / Traitement des communications téléphoniques et correspondances.
- **Gestion des encaissements liés aux activités, billetteries, produits & services commercialisés par l'Office de Tourisme**
- Participation aux animations et à la gestion et vente des activités de l'Office de Tourisme
- **Tenue à jour des tableaux de bords**, indicateurs, statistiques de fréquentation de nos visiteurs.
- Participation active aux campagnes d'évaluation de la satisfaction de nos visiteurs.

SPL - DESTINATION THONON

Château de Sonnaz - 2 Rue Michaud - 74200 Thonon-les-Bains
Tél : +33 (0)4 50 71 55 55 • Mail : thonon@thononlesbains.com
TVA Intra: FR72 929 770 337 N° SIREN : 929 770 337

Compétences :

- Sens du service, du contact et du commerce
- Autonomie et sens de l'initiative
- Esprit d'équipe
- Motivation et enthousiasme
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Maîtrise des outils informatiques et multimédias
- Connaissance du territoire serait un plus

Nature du Poste :

Contrat saisonnier temps plein 35h (contrat de 11 ou 12 semaines)

Niveau d'études souhaité : BAC+ 2 ou en cours de formation (dans le domaine du tourisme serait un plus)

Expérience souhaitée : Débutant(e) accepté(e) si compétent(e) et motivé(e)

Travail le week-end et les jours fériés

Tenues et port du badge obligatoires

Salaire proposé : 1 881,90 € mensuel brut (selon grille de salaire conventionnelle)

Période d'embauche souhaitée : mi-juin à mi-septembre en fonction des contrats

Dates d'entretien : du 30 mars au 10 avril 2026.

Date limite de candidature : 26 mars 2026

Candidature à envoyer à l'adresse thonon@thononlesbains.com

SPL - DESTINATION THONON

Château de Sonnaz - 2 Rue Michaud - 74200 Thonon-les-Bains
Tél : +33 (0)4 50 71 55 55 • Mail : thonon@thononlesbains.com
TVA Intra: FR72 929 770 337 N° SIREN : 929 770 337