



CHARGÉ(E) DE MISSION RH, LABELS & OBSERVATOIRE TOURISTIQUE

Rejoins l'équipe de Vallée d'Aulps Tourisme et participe à la structuration d'un territoire d'exception !



Un territoire inspirant

La Vallée d'Aulps, nichée au cœur des Portes du Soleil en Haute-Savoie, est un joyau des Alpes françaises. Elle regroupe 9 villages authentiques et dynamiques, et offre un cadre de vie exceptionnel été comme hiver.

Le territoire comprend notamment une partie du domaine skiable d'Avoriaz ainsi que la station familiale du Roc d'Enfer, idéale pour les amoureux de nature et de montagne.

Dans un contexte de **fortes échéances en matière de structuration et de reconnaissance du territoire**, Vallée d'Aulps Tourisme renforce son équipe et recrute un(e) **Chargé(e) de mission RH, Labels & Observatoire Touristique**.



Ton rôle dans l'équipe

Rattaché(e) directement à la Direction, tu occupes un **poste transverse et stratégique** au sein de l'Office de Tourisme intercommunal (6 ETP).

Ton rôle est central :

- tu pilotes les **démarches de classement et de labellisation du territoire**,
- tu accompagnes la Direction sur la **gestion des ressources humaines**,
- tu participes à la structuration et à l'animation d'un **observatoire touristique**, au service de la décision et de la communication.

Tu travailles en lien étroit avec l'ensemble des services, les communes et les partenaires institutionnels.

Tes missions

1. Labels, classements et certifications

Tu es le/la **réfèrent(e) Qualité** de l'Office de Tourisme et du territoire, avec une **priorisation claire des démarches**.

Dans un premier temps, tu pilotes le **reclassement des 9 communes du territoire en communes touristiques**, enjeu structurant pour l'organisation et la reconnaissance du territoire.

Dans un second temps, tu accompagnes et pilotes la démarche de **labellisation Destination d'Excellence (DEX)**.

À ce titre, tes missions sont les suivantes :

- Piloter et coordonner le **reclassement des 9 communes en communes touristiques** :
 - coordination des communes, services et partenaires concernés,
 - constitution, suivi et mise à jour des dossiers,
 - respect des échéances réglementaires.
- Piloter la démarche de **labellisation Destination d'Excellence (DEX)** :
 - accompagnement des équipes dans l'appropriation des critères,
 - planification et suivi des actions à mener,
 - coordination des acteurs du territoire.
- Préparer et suivre les audits, visites et échéances associées.
- Assurer une veille sur les référentiels et évolutions réglementaires.
- Centraliser, mettre à jour et fiabiliser l'ensemble des documents qualité.
- Être l'interlocuteur(trice) privilégié(e) des organismes certificateurs et partenaires institutionnels.

2. Ressources humaines (appui à la Direction)

Sous la responsabilité de la Direction, tu participes à la **gestion RH quotidienne et au suivi administratif** de la structure :

- Gérer les aspects administratifs du personnel :
contrats, absences, congés, visites médicales.
- Suivre les plannings et le temps de travail via l'outil RH.
- Faire le lien avec les prestataires externes (paie, médecine du travail, formation).
- Suivre le plan de développement des compétences.
- Monter et suivre les dossiers de financement (AFDAS, dispositifs associés).
- Appuyer la Direction dans les recrutements et l'intégration des nouveaux agents.
- Être un relais entre la Direction et les équipes sur les sujets RH.

3. Observatoire touristique

Tu participes activement à la **structuration et à l'animation de l'observation touristique du territoire** :

- Analyser les données de fréquentation touristique et les synthétiser en **notes de conjoncture**.
- Participer aux enquêtes départementales, régionales et nationales.
- Réaliser des enquêtes spécifiques auprès de nos adhérents.
- Alimenter, mettre à jour et fiabiliser les tableaux de bord de l'observatoire.
- Veiller au remplissage régulier des tableaux de bord par les différents services.
- Collaborer étroitement avec le service Communication pour :
 - la valorisation des données,
 - la réalisation d'infographies et supports de synthèse.
- Contribuer à la diffusion des données auprès des élus, partenaires et équipes internes.

Ton profil

- Formation Bac +3 à Bac +5 en tourisme, RH, gestion ou développement territorial.
- Expérience appréciée dans une structure touristique, institutionnelle ou parapublique.
- Bonne compréhension des enjeux de qualité, de classement et d'observation touristique.
- À l'aise avec l'analyse de données, la rédaction et la synthèse.
- Organisé(e), rigoureux(se), autonome et discret(ète).
- Très bon niveau de français écrit et oral.
- La maîtrise de l'anglais est un plus.
-  La pratique du ski est un +.

Ce que nous t'offrons

- Un **CDI à temps plein (100 %)**
- Une **rémunération selon profil et expérience**, basée sur **l'échelon 2.3 de la convention collective nationale des organismes de tourisme**, avec un **indice ajusté selon l'expérience**.
- La possibilité de télétravail partiel, selon l'organisation du poste.
- Une mutuelle d'entreprise avantageuse.
- Des tickets restaurants.
- Une gratification annuelle et des primes sur objectifs.
- Un cadre de travail stimulant entre le Léman et les montagnes, au cœur du Chablais.

Candidature

Poste basé à **Saint-Jean-d'Aulps**, à pourvoir selon tes disponibilités.

Candidatures à envoyer à directeur@valleedaulps.com

L'équipe a déjà préparé ta tasse à café ☕