

Intitulé du poste	Community & Social Media Manager
Echelon actuel	Échelon 2.3
Temps de travail	100%
Textes de références	Convention collective nationale 3175 des organismes de tourisme
Liens hiérarchiques	N+1 : Responsable Marketing-Communication N+2 : Directrice et Président
Indices : Compétence techniques / technicité (de 1 à 3)	<ul style="list-style-type: none"> Niveau de connaissances générales requis : Niveau 3 Critère de technicité : Niveau 3 Degré de complexité des outils techniques utilisés : Niveau 3
Critères de classification (de 1 à 3)	<ul style="list-style-type: none"> Autonomie : Niveau 2 Responsabilité : Niveau 2 Communication et représentation : Niveau 3
Liens internes et externes	Interlocuteur(trice) pour l'ensemble des collaborateurs et lien direct avec le/la Responsable Marketing/Communication. Lien direct avec les socioprofessionnels du territoire, les agences et les prestataires dans le cadre des projets du service.
Missions principales et activités du poste	<p>Au sein du service communication, vous aurez pour mission de mettre en œuvre et coordonner les actions de communication et social media. Vous devrez identifier les besoins et proposer des solutions qui s'intègrent dans la stratégie de l'Office de Tourisme envers ses publics.</p> <p>DEPLOYER LA STRATEGIE SOCIAL MEDIA DE LA DESTINATION :</p> <ul style="list-style-type: none"> Participer à la création et au suivi de la stratégie social media. Assurer le respect et la cohérence éditoriale de chaque réseau. Créer les plannings éditoriaux mensuels en proposant des contenus pertinents et créatifs. Programmer les publications et assurer leur diffusion selon le planning. Suivre les campagnes social média en lien avec les prestataires externes Participer aux accueils influenceurs et médias Effectuer une veille stratégique, suivre les tendances et rechercher des opportunités dans création de contenu, l'interactivité avec les communautés et les projets déployés. Evaluer l'efficacité des actions, suivre les indicateurs de performance, consolider les reportings et émettre des préconisations d'ajustements. <p>PRODUIRE LES CONTENUS :</p> <ul style="list-style-type: none"> Réaliser des reportages photos et vidéos sur le terrain. Créer les contenus rédactionnels, productions graphiques ou montages vidéo pour les publications de la destination. Suivre des projets graphiques/photos/vidéos en collaboration avec le service ou des prestataires externes. Assurer la gestion, le stockage et le partage des contenus produits en interne et en externe. <p>ANIMER LES COMMUNAUTES :</p> <ul style="list-style-type: none"> Créer du lien et faire vivre les communautés sur les réseaux sociaux de la destination

	<ul style="list-style-type: none"> • Travailler les relais d'information et d'influence au sein de la communauté. • Gérer la modération des publications : réponses aux messages, commentaires, mentions. • Suivre et travailler l'e-réputation sur les réseaux sociaux et sites d'avis. • Veiller à la qualité des réponses, y compris des critiques apportées à la marque ou au produit afin d'être en mesure de les exploiter et de relancer la discussion. <p><u>MISSIONS COMPLÉMENTAIRES</u></p> <p>Coordination avec le/La Responsable de service :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Être autonome dans la gestion et le suivi des projets opérationnels validés dans le plan marketing. ○ Réaliser des rapports réguliers sur l'état d'avancement des projets et veiller à la transparence des informations. ○ Suivre les tâches administratives et budgétaires de ses projets. ○ Être force de proposition sur le solutionnement des problématiques. ○ Concerter et alerter lorsqu'un arbitrage ou un renfort est nécessaire. ○ Aider à l'élaboration et à la rédaction des présentations du service. ○ Accompagner le/la responsable de service lorsqu'un porteur de projet touristique ou partenaire sollicite le service. <p>Collaboration interne au service communication :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Contribuer à l'élaboration du plan de communication. ○ Assurer le suivi de projet d'opérations de communication transverses déterminer dans le plan d'action annuel. ○ Participer à la rédaction du Magazine de la destination. ○ Apporter un soutien et contribuer aux projets collaboratifs du service. ○ Assurer une veille et contribuer au développement de l'innovation sur ses sujets et ses expertises métiers notamment en lien avec l'IA et les nouvelles technologies. <p>Contribution aux projets de la structure :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Participer aux groupes de travail sur le développement du service ou de la structure ainsi qu'aux bilans d'activité. ○ Participer aux opérations de communication hors les murs (salons, événements). ○ Être force de proposition et contribuer activement aux réunions. ○ Préparer ses interventions orales, écrites en amont de toutes réunions internes, externes (bilan projet, rapport d'activité, prévisionnel, etc.). ○ Partager l'esprit qualité et la politique RSE : mettre à jour les procédures, suivre les indicateurs et tirer des bilans concrets pour optimiser les process et pratiques internes.
<p>Profil et Expériences</p>	<p><u>Savoirs - Qualifications :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Niveau BAC + 3 à BAC +5. • Profil Communication/Marketing/Digital/Social Media • Maîtrise de l'anglais professionnel • Intérêt pour le secteur de la communication <p><u>Savoir-faire :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Passion pour les médias sociaux et les tendances du secteur. • Plume créative, orthographe irréprochable. • Appétence pour les domaines de la photo et de la vidéo. • Appétence pour les outils, applications et IA créatives

	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation et planification : respecter les procédures d'organisation, planifier ses activités à moyen terme, gérer les priorités et les aléas. <p>Savoir-être :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aime travailler en équipe : sens du partage, de la communication et du collectif. • Capacité à travailler en autonomie. • Sens de l'écoute, de la négociation. • Sens de l'organisation, rigoureux(se) et méthodique. • Adaptabilité et attitude professionnelle dans les situations de représentation de la destination auprès des publics, des partenaires socio-professionnels et institutionnels. • Qualités humaines : Humilité, solidarité, sens du collectif.
Exigences spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> • Confidentialité, devoir de réserve. • Participation et représentation de l'OT lors de manifestations extérieures. • Présence ponctuelle sur événements en week-end et soirées pour les besoins des projets.
Outils (informatiques ou autres) utilisés dans le poste :	<ul style="list-style-type: none"> • Réseaux sociaux : Facebook, Instagram, LinkedIn, etc. • Logiciels métiers : Meta Business Suite, Sched, Mediathèque Agelia, etc. • Logiciels créatifs : Suite Adobe, Canva, etc. • Pack Office
Divers	<ul style="list-style-type: none"> • Titulaire permis de conduire pour être mobile. • Horaires flexibles mais définies en amont pour organisation. • Télétravail (encadré). • Ordinateur et téléphone portables.

Notifié au salarié :
Date :
Nom :
Signature :

Notifié à la direction :
Date :
Nom :
Signature :

Validé le 21/12/2021 par Carole INCANDELA, Directrice