



Intitulés de poste :	Chargé(e) de mission Événementiel – animateur / Animatrice
Rattachement hiérarchique (service) :	La directrice
Rattachement fonctionnel :	L'ensemble du personnel
Lieu d'affectation :	Taninges, Praz de Lys, Mieussy, Sommand
Date de mise à jour :	22 08 2023

La finalité (sa raison d'être) :

Initier et mettre en œuvre dans un cadre réglementaire les événements touristiques visant à satisfaire, fidéliser et développer la clientèle, en corrélation avec les caractéristiques du territoire.

Les missions principales :

- Définir la stratégie événementielle en lien avec la Direction et le Pôle animation
- Elaborer des événements – Gestion de projet
- Gérer le budget des événements (suivi, bilan de l'activité)
- Assurer la gestion du matériel et des achats relatifs aux événements
- Coordonner et fédérer les acteurs touristiques du territoire sans lien contractuel avec l'Office de Tourisme
- Animer un réseau de bénévoles
- Rechercher des partenaires (sponsors)
- Mettre en œuvre les événements en lien avec le service animation
- Participer aux animations hebdomadaires et être force de proposition

Dans le cadre de la démarche qualité : travail en collaboration avec la responsable qualité sur la mise en place et le suivi des indicateurs. Travail permanent avec la direction sur la stratégie d'animation – Événementiel et sa mise en place. Le salarié s'engage à intégrer la démarche qualité dans toutes les missions qui lui sont confiées.

Les activités et tâches :

- Montage et suivi administratif des dossiers événementiels
- Veiller au respect du cadre réglementaire des événements et animations
- Accueillir, gérer et animer les publics lors des manifestations et animations hebdomadaires
- Assurer la relation prestataires / fournisseurs (gestion des contrats, négociation des tarifs)
- Gérer le matériel
- Gérer les achats, les stocks, les inventaires
- Concevoir et diffuser des supports de communication
- Coordonner les besoins en hébergements et prestations diverses
- Assurer la relation avec les partenaires locaux
- Ranger, maintenir le matériel et les locaux en l'état
- Etablir les bilans des événements et animations en cours
- Animer les réunions de préparation des événements
- Assurer la maintenance des véhicules

☛ Annuelles :

- Etablir le rapport de bilan d'activité et gérer les indicateurs
- Etablir le budget et planning prévisionnel des événements de l'année n+1
- Participer aux réunions d'orientation et de définition de la stratégie

Les clients :

- Service communication, promotion, accueil, évènementiel, direction
- Adhérents, services communaux, techniques, CCMG, organisateurs et acteurs de spectacles, d'animations, Offices de Tourisme voisins, tous les publics

Les fournisseurs :

- Service accueil, animation, communication, comptabilité
- Communes, sous-traitants, artistes, les restaurateurs, les hébergeurs
- Services techniques, associations locales, les organisateurs de manifestations

Les compétences requises :

☛ Savoirs (connaissances) :

- Bac +2 ou expérience professionnelle exigée
- Etre titulaire du permis B
- Maîtriser la langue française orale et écrite
- Maîtriser la langue anglaise
- Connaître le monde du spectacle
- Connaître, appliquer et faire appliquer la législation en vigueur
- Avoir des connaissances techniques (sécurité, électricité, sonorisation)
- Connaître les rouages des collectivités territoriales

☛ Savoir-faire (verbes d'action) :

- Coordonner et animer des réunions de préparation des événements
- Coordonner les différents acteurs de la mise en œuvre sur le terrain sans lien contractuel avec l'Office de Tourisme
- Mettre en place un évènementiel (organisation des lieux ; des moyens, des transports, des parcours ...)
- Assurer un accueil adapté à tous types de publics, gérer et animer ces publics
- Savoir appliquer et faire appliquer des règles en matière de sécurité, incendie
- Prendre la parole en public
- Etablir, planifier et suivre un budget

☛ Savoirs-Etre :

- Autonomie, polyvalence
- Rigueur, organisation
- Aisance relationnelle
- Adaptation, Réactivité et prise d'initiative

Exigences spécifiques (horaires, saisonnalité, etc...) :

- La répartition des activités est fluctuante selon la saison
- Amplitudes horaires variables, horaires décalés
- Impératif de présence en haute saison
- Travail en extérieur, Port de charge
- Tenue et attitude correctes exigées

Habilitations spécifiques et délégations de pouvoir :

- Habilitation électrique
- Application des règles de sécurité
- Ouverture et fermeture des locaux

Outils (informatiques ou autres) utilisés dans le poste :

- Bureautique / Pack Office
- Matériel de sonorisation et de lumière

CONTRAT : CDI – 35 h

Convention Collective des Organismes de Tourisme

Echelon : 2.1 Coefficient : 1650

Salaire brut mensuel : 1 990 € + prime de fin d'année

Contact : directionot@prazdelys-sommand.com

Chargé(e) de mission Événementiel – animateur / animatrice en Office de Tourisme de station

Lieu : Au cœur du Département de la Haute-Savoie, à 1 heure d'Annecy, Chamonix, Genève et Evian - dans la station de Praz de Lys Sommand, les villages de Mieussy et de Taninges.

Le poste : Au sein du pôle Événement - Animation, les missions du chargé(e) de mission sont :

- **Sous la responsabilité de la Direction, Initier et mettre en œuvre dans un cadre réglementaire les événements touristiques visant à satisfaire, fidéliser et développer la clientèle, en corrélation avec les caractéristiques du territoire**
- **Elaborer des événements – Gestion de projet**
- **Gérer le budget des événements (suivi, bilan de l'activité)**
- **Assurer la gestion du matériel et des achats relatifs aux événements**
- **Coordonner et fédérer les acteurs touristiques du territoire sans lien contractuel avec l'Office de Tourisme**
- **Animer un réseau de bénévoles**
- **Rechercher des partenaires (sponsors)**
- **Mettre en œuvre les événements en lien avec le service animation**
- **Participer aux animations hebdomadaires et être force de proposition**
- **Prendre la parole en public, avec et sans micro**
- **Amplitudes horaires variables et décalées (week-end & soir, conduite sur neige)**
- **Travail en extérieur et port de charge de + de 20 kg au quotidien / Rigueur, organisation, autonomie**