



**L'association
Innovation & Développement Tourisme
recherche un(e) chargé(e) de mission pour ses activités de
qualification de l'offre touristique.**

PRESENTATION DE LA STRUCTURE

Innovation & Développement Tourisme est une association au service des Offices de Tourisme et Territoires de Haute-Savoie, qui ne cesse de se réinventer depuis 1911. Notre équipe de 11 personnes est répartie au sein de deux Pôles :

- **Pôles Formations et Animation de réseaux** : IDT74 est la fédération des Offices de tourisme de Haute-Savoie. Organisme de formation, l'association propose un panel varié de formations pour l'ensemble des acteurs du tourisme.
- **Pôles Qualification de l'Offre** : IDT74 assure le déploiement de démarches qualifiantes telles que le Classement des Meublés de Tourisme, les marques Accueil Vélo et Tourisme & Handicap.

CONTEXTE DU POSTE

Le(a) Chargé(e) de mission intégrera l'équipe du Pôle Qualification de l'Offre composée de 5 personnes. Le(a) Chargé(e) de mission aura pour principale mission la réalisation des visites de contrôle pour le classement des meublés de tourisme. Le classement des meublés est une démarche nationale définie par Atout France. Le classement entre 1 et 5 étoiles est valable 5 ans. Il permet au logement de conforter son niveau de qualité et donne des avantages fiscaux à son propriétaire.

MISSIONS

**Participer à la mission de classement des meublés
(selon normes de classement définies par arrêté du 24 novembre
2021 modifiant l'arrêté du 2 août 2010 fixant les normes et la
procédure de classement des meublés de tourisme)**

Fonction 1 : Réaliser des visites de contrôle

- Traiter les bons de commande et prendre les rendez-vous clients.
- Préparer les visites de contrôle.
- Réaliser les visites de contrôle (réunion d'ouverture, présentation du dispositif, pointage des critères du référentiel, calcul des résultats, conclusion).
- Réaliser les rapports de visite.
- Editer le certificat de classement/de marque si favorable.
- Gérer la mise en conformité du dossier si avis non favorable.
- Vérifier le montant du règlement de la visite en adéquation avec les tarifs en vigueur.
- Finaliser le dossier en vue de l'édition de la facture acquittée.

Fonction 2 : Traitement administratif

- Vérifier la complétude des dossiers « papiers » et numériques.
- Alimenter et veiller à la qualité des bases de données/outils métiers.

PROFIL

- Expérience vivement souhaitée secteurs qualité / contrôle / tourisme.
- Compétences et expériences commerciales souhaitées.
- Qualités organisationnelles – rigueur.
- Bonnes qualités relationnelles.
- Déplacement à prévoir dans tout le périmètre de la Haute-Savoie 3 jours sur 4.
- Capacité à travailler seul (grande autonomie).
- Mobilité (permis de conduire indispensable).
- Bonne maîtrise des outils bureautiques et internet.
- Anglais souhaité.

CONDITIONS

- CDD d'une durée de 12 mois.
- Horaire hebdomadaire : 35 h sur 4 jours.
- Salaire selon qualification et expérience (Convention Collective des Organismes de Tourisme) : environ 25 000 € annuel brut + prime de précarité.
- Lieu de travail : Annecy pour les bureaux du siège / territoire de la Haute-Savoie
- Date de fin de candidature : vendredi 24 février.
- Début du contrat à partir de mars.

Merci d'adresser lettre de motivation + CV

Christine **DUCRET – Directrice**
cducret@idt-hautesavoie.com

Innovation & Développement Tourisme

20 Avenue du Parmelan - 74000 Annecy - Tél : **04 50 45 45 73**