

Fiche poste – **Assistant commercial culturel en alternance**

Le Château de Menthon est un lieu culturel majeur du terroir savoyard. Dominant le lac d'Annecy, l'équipe s'oriente vers une stratégie de diversification d'activités (visite guidée, conférences historiques et environnementales, concerts, spectacles, festivals, etc...). Rejoindre notre équipe, c'est évoluer dans une structure familiale tournée vers l'avenir.

Missions principales :

- Assurer les visites guidées du château
- Accueillir le public physiquement, par email ou par téléphone
- Commercialiser les espaces de réception (séminaires, mariages, anniversaires, etc...)
- Gérer des devis, options et réservations avec le suivi des règlements
- Commercialiser l'espace boutique (relation avec les fournisseurs, gestion des stocks, etc...)
- Coordonner la communication via les différents réseaux sociaux et les partenaires
- Respecter le cahier des charges pour l'ensemble des animations
- Améliorer et pérenniser les offres
- Assurer une bonne communication avec l'ensemble des services

Profil :

- **Intérêt pour la communication et pour l'histoire**
- **Accueillant et dynamique**
- **Facilités relationnelles conventionnelles**
- **Excellente aisance relationnelle et orale**
- **Maitriser les outils informatiques**
- **Anglais souhaité**

Poste :

- **Basé à Menthon-Saint-Bernard**
- **CDD en alternance pour un ou deux ans (Préférence formation master)**
- **Début du contrat : automne 2022**
- **35h par semaine (heures variables selon la saison)**
- **2 jours de repos par semaine**
- **Travail le week-end et les jours fériés en fonction de la demande**
- **Salaire : selon grille nationale**

