

**CORDON TOURISME**  
RECRUTE  
CONTRAT A DUREE DETERMINEE

---

**Intitulé du poste :**

**AGENT POLYVALENT ACCUEIL h/f**  
**RESPONSABLE COMMUNICATION INTERNE – PROMOTION – PRINT – RELATION PRESSE**  
**CHARGÉ(E) DE PROJET**

• ***Missions et activités polyvalentes, communes à l'équipe de Cordon tourisme :***

En lien avec la responsable Accueil : Conseiller en séjour :

- Accueillir, informer le public de l'office de tourisme, en français et en anglais.
- Participation à la gestion des inscriptions aux activités et animations,
- Accueil et location de VTT électriques,
- Accueil du service de relais postal (formation prévue)

*En lien avec la responsable de la programmation :*

- Animation touristique et événementielle sur le terrain.

• ***Missions principales et activités spécifiques au poste :***

- **Responsable des actions de promotion** : Elaboration des campagnes en suivant le budget alloué et la stratégie de communication. Contribution aux opérations déployées à l'échelle du territoire Pays du Mont-Blanc. Suivi des insertions, des publi-reportages, des opérations ponctuelles de promotion
- **Responsable des relations presse** : Dossier de presse, Communiqués, Voyages et accueil de presse
- **Responsable d'édition** : Elaboration et suivi d'exécution des éditions saisonnières.
- **Responsable des relations internes** : Suivi des adhérents de Cordon tourisme
- **Responsable du projet de déploiement d'une place de marché** (hébergement et produits touristiques)

Les missions sont exécutées en cohérence avec la démarche de la Marque Qualité Tourisme en cours de déploiement.

- **Qualités requises :**

- Forte motivation pour les missions d'accueil et l'animation de terrain
- Ouverture d'esprit, excellentes qualités relationnelles et d'écoute
- Bonne présentation
- Rigueur et polyvalence
- Aptitude au travail en équipe
- Bonne connaissance du territoire
- Maîtrise des outils informatiques / Bureautique/ environnement web-PAO
- Langue(s) étrangère(s) : Maîtrise de l'Anglais
- Formation dans le domaine du tourisme ou expérience similaire
- Expérience/aptitude dans le domaine de la gestion et de l'administration
- Flexibilité pour le travail en soirée et en week-end, notamment en saison touristique.
- Apprécié : connaissance environnement APIDAE, animation Micro (formation possible).
- Sensibilisation souhaitée aux démarches qualité.

Durée du contrat et durée hebdomadaire de travail :

- CDD 6 mois – **Du 1<sup>er</sup> juin 2022** au **31 octobre 2022** destiné à évoluer vers un **CDI**.
- Durée : Temps complet. Travail le samedi, le dimanche et jours fériés par roulement en saison. Ponctuellement, travail en soirée.
- Rémunération selon grille indiciaire sur 13 mois : Echelon 2-2 – Indice 1719 de la Convention Collective Nationale des Organisme de tourisme.

L'offre comprenant lettre de motivation et CV est à adresser par courrier ou courriel jusqu'au 1<sup>er</sup> mai 2022 à l'attention de :

Monsieur le Président

Cordon Tourisme

1, place du Mont-Blanc

74700 CORDON

***Boîte où déposer votre candidature***

christophe.dupuis@cordon.fr