

LE GRAND BORNAND

TOURISME

La SAEM Le Grand-Bornand Tourisme recrute à temps plein

Un(e) chargé(e) de billetterie / conseiller(ère) en séjour

Missions :

- Assurer le paramétrage de l'outil de commercialisation des prestations et produits de billetterie commercialisés par l'Office de tourisme : coupe du monde de biathlon Anancy – Le Grand-Bornand, festival international « Au bonheur des mômes », autres spectacles et rendez-vous.
- Assurer l'administration et le suivi des ventes, individuelles et groupes, au comptoir et en ligne : gestion des commandes, suivi des règlements, facturation, assistance clients...
- Manager et assister les équipes de ventes (salariés et bénévoles).
- Collecter, traiter et diffuser les informations sur ces produits.
- Assurer la gestion des caisses.
- Gérer et transmettre les indicateurs statistiques et rapports des ventes.

Et

- Accueillir tout public Français ou étranger à l'Office de tourisme du Grand-Bornand Village et du Chinaillon et offrir un conseil personnalisé.
- Assurer la promotion du territoire et favoriser la consommation touristique.
- Collecter, traiter et gérer l'information touristique de la destination.
- Traiter la correspondance postale et électronique.

Compétences requises :

- Maîtrise d'un outil de billetterie (Infomaniak ou équivalent) souhaitée
- Maîtrise de APIDAE (système d'information touristique)
- BTS Tourisme ou équivalent
- Permis B
- Maîtrise parfaite de l'anglais
- Très bonne connaissance d'une deuxième langue étrangère, de préférence l'allemand
- Connaissance de la station et du milieu montagnard

Aptitudes professionnelles :

- Sens de l'accueil et présentation soignée
- Résistance au stress
- Rigueur et sens du travail en équipe
- Facilité d'adaptation et disponibilité pour d'autres missions.

Modalités :

- Rémunération selon la grille de la convention collective des Offices de tourisme, sur la base de 35h par semaine.
- Poste à pourvoir dès que possible.
- Contrat saisonnier avec possibilité d'un contrat à durée indéterminée à l'issue de la période.

Adresser CV et lettre de motivation à : Le Grand-Bornand Tourisme
A l'attention de Mme la Directrice
BP 11
74450 LE GRAND-BORNAND
Mail : jmigliozi@legrandbornand.com