



MANIGOD

Office de Tourisme

OFFRE D'EMPLOI CONSEILLER(E) EN SEJOUR TOURISTIQUE

L'Office de Tourisme de Manigod recherche un(e) conseiller(e) en séjour touristique trilingue pour la saison hivernale 2020/2021.

Missions :

- Accueillir et informer tout type de public, français et étranger, en personnalisant la relation clientèle.
- Assurer la gestion des tâches administratives : traitement des e-mails, saisie de la fréquentation touristique, gestion du standard téléphonique.
- Collecter, traiter et diffuser de l'information.
- S'informer des nouveautés via les supports mis à disposition (carnet de liaison, tableau des remarques orales, questions fréquentes, carnet de bord, etc).
- Assurer la gestion des différents produits proposés à la vente au sein de la boutique de l'Office de tourisme.
- S'assurer de la bonne mise en œuvre et être garant de l'espace d'accueil (agencement, affichage, propreté, accès à la documentation et gestion des stocks) des outils de communication et de la caisse.
- Maintenir les différents outils multimédias en fonctionnement et à jour.
- Mise à jour de APIDAE (événements, animations, traduction, etc).
- Être force de proposition pour l'amélioration de l'accueil en station.
- Participation aux réunions internes et externes.
- Gestion des documents liés à la Démarche Qualité mis à disposition du public (gestion des réclamations, suggestions et réception des enquêtes de satisfaction).
- Participation aux visites prestataires (afin de bien connaître l'offre et diffuser au mieux l'information touristique).
- Aide apportée aux manifestations et animations (missions ponctuelles).
- Missions attribuées en fonction des compétences du saisonnier(ère) : gestion de projet, missions en lien avec la communication, etc.

Profil :

- Bac + 2 dans le tourisme (BTS) ou expérience similaire dans le domaine du tourisme
- Maîtriser la langue française orale et écrite
- Maîtriser deux langues étrangères à minima
- Maîtriser l'outil bureautique et multimédia
- Connaître les techniques d'accueil et de vente

Savoir-faire :

- Accueillir et maîtriser les techniques de communication
- Bonne maîtrise de la langue française
- Appliquer les règles de bonne conduite liées à l'accueil du public
- Gérer les agressivités et comportements inappropriés
- S'approprier l'offre touristique et les produits du territoire

Savoirs-être :

- Être accueillant, disponible et souriant
- Être ponctuel
- Bonne présentation et tenue appropriée
- Être impliqué et avoir une conscience professionnelle
- Être rigoureux dans les différentes tâches assignées et être polyvalent
- Avoir une bonne aisance relationnelle et être à l'écoute

Conditions :

- CDD saisonnier
- Travail à temps plein (35h avec 2 jours de congés hebdomadaires)
- Travail le week-end et certains jours fériés
- Salaire selon Convention Collective Nationale des Organismes de Tourisme échelon 1.3 soit **1702.90€ brut/mensuel**

Candidatures à envoyer par mail à : qualite@manigod.com

Contact :

Marchesseau Louison

Responsable accueil et qualité

Tél. 04 50 44 92 44

Office de Tourisme - 3, route de Thônes - 74230 Manigod